

7-03-3A
Bestilling av selvstendig adgang til Telenors arealer

Versjon 5.2 - Security Telenor Norge 19/9-2019

Veiledning for utfylling av bestillingen – skal fylles ut elektronisk:

- A:** Kontaktinformasjon til «Godkjent Bestiller» (GB): arbeidsgiver (firmanavn), mobilnummer og mailadresse som er tilknyttet arb. giver.
- B:** Kontaktinformasjon til person det bestilles adgang for: arbeidsgiver (firmanavn / underleverandørnavn), navn, mobilnummer og mailadresse. Nummer på adgangskort utstedt av Telenor skal oppgis. Begrunnelsen for tjenstlig behov beskrives i «stilling/oppdrag». Adgang kan maksimalt gis for 1 år til eksterne / 5 år til Telenoransatte. For skjermingsverdige arealer gis adgang maksimalt for 1 år uavhengig av arbeidsgiver. MERK: Det er den enkelte som selv må fornye sine adganger. Telenors Adgangskontroll vil ikke varsle om opphør av adgang.
- C:** Velg om det gjelder førstegangsbestilling av adgang (inkl. behov for adgangskort), endring på eksisterende adganger eller behov for nøkler. Angi tidsrom adgangen skal være aktiv, 3 alternativer. Hvis adgangen skal gis for en tidsbegrenset periode opplyses dette i format «fra og med dato – til og med dato». Hvis bestillingen gjelder «predefinert område» (se prosedyre 7-03-2 for mer informasjon) må dette oppgis. Gjelder bestillingen enkeltstående anlegg/areal må lokasjonsinformasjon oppgis, og INSA-signatur skal benyttes hvis denne er tilgjengelig. Arealnavn/romnummer må opplyses for de arealer man har tjenstlig behov for adgang til. Opplys om hvilket areal man evt. trenger nøkkel til.
- D:** Gjelder adgangsbestillingen skjermingsverdige objekter må alle feltene i del «D» fylles ut. Personer uten gyldig sikkerhetsklarerings og/eller autorisasjon av Telenor vil ikke innvilges adgang.
- E:** Her kan man notere tilleggsmasjion som vurderes relevant. Elektronisk signatur fra GB anbefales benyttet (la ellers ruten stå blank). Det er GB som er ansvarlig og som signerer for at opplysningene vedrørende personell og tjenstlig behov er verifisert å være korrekte. Gjentatte mangler eller avvik kan medføre inndragning av bestillingsmyndighet for GB.

Felter med rød ramme må fylles ut. Ufullstendige bestillingskjemaer returneres.

A Informasjon om selskap og Godkjent Bestiller (GB)			
Selskapsnavn:		Navn GB:	
Mailadresse GB:		Mobilnummer GB:	
B Informasjon om person med tjenstlig behov for adgang. Ved behov for å registrere flere personer benytt 7-03-3B			
Adgang for person ansatt i:		Evt. navn på underleverandør:	
Etternavn:		Fornavn:	
Adgangskort-nummer:		Ansattnummer i Telenor:	
Mailadresse:		Mobilnummer:	
Stilling/oppdrag:		GB bekrefter tjenstlig behov:	
Er «7-06 Plikter og ansvar ved opphold og arbeid i Telenors tekniske arealer» lest og forstått?			
C Bestillingen gjelder adgang til følgende anlegg/areal. Ved behov for adgang til flere lokasjoner benytt del 7-03-3C			
Bestillingen gjelder:		Tidsrom for adgang:	
Varighet på adgang:		Egendefinert fra/til dato:	til
Adgang til:		Predefinert område:	
Anleggets navn / sted:		INSA-signatur (hvis kjent):	
Adgang til følgende areal:			
Behov for nøkkel til areal:			
D Fylles kun ut hvis søknaden gjelder adgang til arealer underlagt Sikkerhetsloven (skjermingsverdige arealer)			
Fødselsdato:		Nasjonalitet:	
Sikkerhetsklarert for:		Autorisert av Telenor for:	
Er «7-06-1 Plikter og ansvar i Telenors skjermingsverdige arealer» lest og forstått?			
E Tilleggsinformasjon og signatur av GB			
Evt. tilleggsmasjion:			
Antall sider del B (personer):		Antall sider del C (anlegg):	
Elektronisk signatur GB: (Anbefales benyttet, men ikke påkrevd)		Skjemaet sendes på epost til: Må sendes fra GB's registrerte mailadresse	eak@telenor.com