

Innmelding av godkjent bestillere av adgang til Telenors arealer

Prosedyre 7-03-1A, versjon 3.1 Security Telenor Norge 7/12-2017

Del A

Må fylles ut elektronisk – ufullstendige bestillingsskjemaer returneres"

| | | | | |
|----------|-----------------------------|--|--------------------------------|--|
| 1 | Selskap / Firmanavn: | | Organisasjonsnummer: | |
| | Postadresse: | | Postnummer / sted: | |
| | Kontaktperson: | | Kontaktpunkt i Telenor: | |

Følgende personer gis myndighet som godkjent bestiller (GB):

| | | | | |
|----------|---|--------------------------|--|--------------------------|
| 2 | Navn: | | Stilling / Område: | |
| | Mailadresse: | | Mobilnummer: | |
| | Gyldig fra dato: | | Gyldig til dato: | |
| | Selvstendig adgang til Telenors arealer: | <input type="checkbox"/> | Følgetjeneste til Telenors arealer: | <input type="checkbox"/> |
| | Er «7-03 Bestilling av adgang til Telenors arealer» lest og forstått? | | | |
| 3 | Fylles kun ut hvis GB skal kunne bestille adgang/ledsager til arealer underlagt Sikkerhetsloven (skjermingsverdige arealer / T4) | | | |
| | Fødselsnummer: | | Nasjonalitet: | |
| | Sikkerhetsklarert for: | | Autorisert for: | |
| | Selvstendig adgang til skjermingsverdige arealer: | <input type="checkbox"/> | Ledsager til skjermingsverdige arealer: | <input type="checkbox"/> |
| | Er «7-06-1 Plikter og ansvar i Telenors skjermingsverdige arealer» lest og forstått? | | | |

| | | |
|----------|--|----------------------|
| 4 | Oppgi hvor mange utfylte sider av «Del B» som sendes inn: | <input type="text"/> |
|----------|--|----------------------|

| | | | | |
|----------|------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| 5 | Sted: | | Dato: | |
| | Elektronisk signatur: | | Skjemaet sendes til epost: | |

Ferdig utfylt signeres elektronisk og sendes på epost til eget kontaktpunkt i Telenor for verifikasjon.

Veiledning for utfylling av bestillingen – fylles ut elektronisk:

For eksterne gis adgang for inntil 1 år. For Telenoransatte gis inntil 5 år (inntil ett år for skjermingsverdige arealer).

1. Informasjon om selskap/firma. Oppgi kontaktpunkt i selskapet og kontaktpunkt i Telenor som skal verifisere innsendte opplysninger. Virksomhetens Godkjente bestiller er ansvarlig for at Telenors prosedyrer er lest og forstått av alt relevant personell. Virksomhetens kontaktperson- og Godkjent bestiller sin mail adresse er skjemaets elektroniske signatur og en bekreftelse på at prosedyrene er lest og forstått.
2. Informasjon om personen som skal bli godkjent bestiller av adgang og/eller følgetjeneste. Med område menes hvilke geografisk område personen er ansvarlig for. For eksempel Akershus eller Østlandet. En person kan bli gitt rollen som godkjent bestiller i inntil 1 år. Godkjent bestiller er selv ansvarlig for å søke om fornying av rollen innen tidsfristen. Prosedyre 7-03 skal være lest for at vedkommende får rollen som godkjent bestiller.
3. Fylles kun ut hvis godkjent bestiller skal kunne bestille adgang og/eller ledsager til skjermingsverdige areal. Fyll ut personnummer (11 siffer) og nasjonalitet. Velg klarerings- og autorisasjonsnivå, eller behovet. Det stilles forsterkede krav til Telenors skjermingsverdige areal og prosedyre 7-06-1 kapittel 3, 4, 5 og 6 skal være lest for at vedkommende får rollen som godkjent bestiller til Telenors skjermingsverdige areal.
4. Hvis «Del B» benyttes for og registrere flere personer som godkjente bestillere, opplys hvor mange sider.
5. Virksomhetens kontaktperson skal fylle inn nødvendig informasjon, signere elektronisk og oppgi epost adressen skjemaet sendes til. Elektronisk signatur anbefales og brukes hvis tilgjengelig (la ellers ruten stå blank).